

# Checklist Praktijkdocumenten

## NHG-Praktijkaccreditering versie 2.1



Check of u de volgende praktijkdocumenten heeft. Plaats de documenten uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de (pre)-audit, tenzij anders aangegeven, in uw "Praktijkdocumenten" op NPAweb.

(De nummers tussen haakjes verwijzen naar de artikelen uit de Kwaliteitsnormen)

	Wie	Wanneer	
<b>Zelfevaluatie</b>			
Rapport van de ingevulde vragenlijst Kwaliteitsnormen			<input type="checkbox"/>
<b>Professionaliteit</b>			
Functiebeschrijvingen (2)			<input type="checkbox"/>
<b>Ter inzage in de praktijk:</b>			
• Schriftelijke arbeidsovereenkomsten (2)			<input type="checkbox"/>
• Overzicht werkervaring en gevolgde nascholing per medewerker (2)			<input type="checkbox"/>
• Verslagen functioneringsgesprekken (2)			<input type="checkbox"/>
• Overzicht vaccinaties per medewerker in personeelsmap in de praktijk (12)			<input type="checkbox"/>
<b>Praktijkorganisatie</b>			
Beleidsplan (3)			<input type="checkbox"/>
Jaarverslag (3)			<input type="checkbox"/>
Overzicht actuele schriftelijke praktijkafspraken (4)			<input type="checkbox"/>
Opsomming onderwerpen met belangrijkste mondelinge werkafspraken (4)			<input type="checkbox"/>
Beschrijving interne overlegstructuur (4)			<input type="checkbox"/>
Lijst verbeteringsmogelijkheden en lopende verbeteracties (6)			<input type="checkbox"/>
Protocol klachtenregeling (7)			<input type="checkbox"/>
Resultaten risicoanalyse (9)			<input type="checkbox"/>
<b>(verwijzing naar) Praktijkinformatie over: (11)</b>			
• geografisch zorggebied van de praktijk			<input type="checkbox"/>
• beschikbaarheid van zorg binnen en buiten openingstijden			<input type="checkbox"/>
• telefoonnummer(s) voor spoedeisende hulp			<input type="checkbox"/>
• (telefonische) bereikbaarheid en openingstijden van de praktijk			<input type="checkbox"/>
• beschikbare zorgaanbod			<input type="checkbox"/>
• omgaan met patiëntgegevens, zoals overdracht van gegevens bij verwijzing en bescherming van privacy			<input type="checkbox"/>
• klachtenregeling van de praktijk			<input type="checkbox"/>
Protocol(len) infectiepreventie (12)			<input type="checkbox"/>
Protocol reiniging, desinfectie en sterilisatie van instrumentarium (12)			<input type="checkbox"/>
Indien geen gebruik NHG- triagewijzer, beschrijving gelijkwaardig systeem (16)			<input type="checkbox"/>
Schriftelijke afspraken verdeling triagetaken (16)			<input type="checkbox"/>
Protocollen diagnostische tests en functieonderzoeken in eigen beheer (18)			<input type="checkbox"/>
Overzicht van gedelegeerde voorbehouden handelingen (20)			<input type="checkbox"/>
Protocollen gedelegeerde voorbehouden handelingen (20)			<input type="checkbox"/>
Protocol(len) voor het voorschrijven en verstrekken van recepten (21)			<input type="checkbox"/>
<b>Ter inzage in de praktijk:</b>			
• Registratie klachten (7)			<input type="checkbox"/>
• Registratie, analyse en afhandeling van gemelde incidenten (8)			<input type="checkbox"/>
• Schriftelijk overzicht benodigde medische middelen (14)			<input type="checkbox"/>
• Lijst te onderhouden middelen en registratie uitgevoerd onderhoud (15)			<input type="checkbox"/>
• Rapporten m.b.t. vragenlijst(en) Medisch Handelen (22)			<input type="checkbox"/>
<b>Patiëntenervaringen</b>			
Rapporten meting patiëntenervaringen per locatie (23)			<input type="checkbox"/>
Rapporten meting patiëntenervaringen per huisarts (23)			<input type="checkbox"/>